



Privacy beleid Algemene Verordening Gegevensbescherming Gelders Gemengd Koor

De nieuwe Algemene Verordening Gegevensbescherming vraagt van organisaties een aantal antwoorden die in het privacy beleid moeten worden opgenomen. Onderstaande vragen kunnen je helpen het privacy beleid vorm te geven.

1. Met welk doel worden persoonsgegevens in een bestand bewaard?

- Inzicht in de omvang van het ledenbestand
- Correspondentie met de leden
- Incasso contributie
- Opstellen stoelenplan bij concerten
- Inventarisatie aanwezigheid bij repetities, concerten en kooractiviteiten

2. Wie binnen de organisatie zijn verantwoordelijk voor de bescherming van persoonsgegevens?

- Het bestuur in algemene zin. De penningmeester/ledenadministrateur beheert de persoonsgegevens fysiek.

3. Welke persoonsgegevens worden in het bestand opgenomen, is daar een overzicht van?

- Pasfoto
- Achternaam
- Roepnaam
- Voorletters
- Straat
- Postcode
- Woonplaats
- Telefoonnummer
- Mobiel nummer
- Geboortedatum
- E-Mail Adres
- Zangstem
- IBAN Rekeningnummer
- Handtekening

4. Worden er bijzondere persoonsgegevens bewaard (godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, lidmaatschap van een vakvereniging of politieke partij, strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag in verband met een opgelegd verbod naar aanleiding van dat gedrag, genetische en biometrische kenmerken. Onder deze laatste vallen vingerafdrukken, stem, handschrift, geometrie van de handonttrek en scans van netvlies, iris en gelaat)? En welke wettelijke uitzonderingsregel is van toepassing?

- Aspirant koorleden zingen voor bij de dirigent. De dirigent stelt hierbij de zangstem vast en de plaats binnen het koor. Van het voorzingen maakt de dirigent een kort verslag op dat als bijlage bij het inschrijfformulier wordt opgeslagen.

5. Hoe worden de personen geïnformeerd over welke persoonsgegevens worden bewaard?

- Zij ontvangen een afschrift van het privacy beleid met bijlage. Nieuwe leden gaan door het ondertekenen van het inschrijfformulier akkoord met het gebruik van hun persoonsgegevens overeenkomstig het privacy beleid en ontvangen hiervan een afschrift.
- Zittende koorleden ontvangen een afschrift van het privacy beleid en tekenen op een apart formulier voor akkoord van het gebruik van hun gegevens overeenkomstig het privacy beleid.
- In beide gevallen hebben de koorleden de mogelijkheid om aan te geven welke persoonsgegevens gebruikt mogen worden voor bijvoorbeeld plaatsing op het besloten deel van de website.

6. Wat is er geregeld voor personen om hun eigen persoonsgegevens in te zien?

- Zij kunnen hiervoor een afspraak maken met de penningmeester/ledenadministrateur

7. Hoe worden de persoonsgegevens bewaard (in fysieke mappen, computer, cloud, ...)?

- De inschrijfformulieren worden bewaard door de penningmeester/ledenadministrateur in een ordner. De ordner staat in een kast op zijn huisadres.
- De ledenadministratie in PC-Leden staat op de computer van de penningmeester/ledenadministrateur. De computer staat op zijn huisadres.
- PC-Leden archief is een onderdeel van PC-Leden.
- Voor de incasso maakt de penningmeester maandelijks een incassobestand aan met behulp van het programma PC-Leden. Dit bestand biedt de penningmeester elektronisch aan bij de bank (RABO Telebankieren). Na verwerking van de incasso ziet de penningmeester in de rekeninggegevens dat de inhoudingen hebben plaatsgevonden.
- Het ledenportaal website is een afgeschermd gedeelte van de website waar alleen degene die geautoriseerd zijn toegang hebben (koorleden en dirigent). Leden vragen via de website toegang aan. De penningmeester in zijn rol van webmaster, controleert de gegevens van de aanvrager en geeft de autorisatie af. Het lid maakt zelf een gebruikersnaam en wachtwoord aan.
- De presentielijst repetities worden aangemaakt door de penningmeester/ledenadministrateur en zijn in beheer bij de secretaris. Per stemgroep houdt een lid de aanwezigheid van de koorleden behorende tot de stemgroep bij op de repetitie. Na afloop van de repetitie neemt de secretaris de presentielijsten mee naar huis. De aan- afwezigheid is agendapunt in de bestuursvergadering.
- Om inzicht te krijgen in het aantal deelnemende koorleden aan optredens/concerten of kooractiviteiten maakt de koormeester, op basis van de door de penningmeester/ledenadministrateur verstrekte gegevens (naam/Stemgroep), een presentielijst aan. De koorleden geven hierop aan of zij deelnemen aan de genoemde activiteit. De lijst is in beheer bij de koormeester (bestuurslid). Na de activiteit vindt vernietiging plaats.
- Het openbaar deel van de website bevat een of meerdere overzichtsfoto's van het koor. Deze foto's gebruiken wij eveneens voor PR doeleinden (vermelding korenboekje AKF en/of krantenartikel). Tevens staat op het openbare deel van de website informatie over de dirigent (zelf aangeleverd) en de contactgegevens van het koor (secretaris).
- De bestuursleden ontvangen van de penningmeester/ledenadministratie een actuele ledenlijst (uitdraai uit PC-Leden).

8. Zijn er kopieën of wordt er een back-up van het gegevensbestand gemaakt en hoe wordt die bewaard?

Ja, opslag vindt elektronisch plaats op de computer van de penningmeester/ ledenadministrateur.

9. Welke maatregelen heeft de organisatie genomen om te voorkomen dat andere onbedoeld persoonsgegevens kunnen inzien?

- De gegevens zijn in beheer bij één persoon. Voor verstrekking van gegevens aan derden ligt een besluit bestuur ten grondslag.
- Wij werken met een ledenportaal op de website
- Alleen noodzakelijke gegevens worden verstrekt na besluit bestuur.

10. Wie binnen de organisatie hebben toegang tot de bestanden met de persoonsgegevens?

- De penningmeester/ledenadministrateur heeft toegang tot de gegevens. Op verzoek zijn deze beschikbaar voor bestuursleden.

11. Is er een functionaris voor de gegevensbescherming in de organisatie?

- De secretaris

12. Zijn er afspraken gemaakt met externe partijen die de persoonsgegevens verwerken, is er een verwerkersovereenkomst?

- De koorleden stemmen in met inhouden van de contributie via een incasso. De leden weten dat voor een incasso bij de bank persoonsgegevens (NAW) en het bankrekeningnummer aangeleverd worden. Het GGK heeft een rekening bij de Rabobank. De Rabobank heeft in hun privacy statement aangegeven op welke wijze zij met de door ons aangeleverde persoonsgegevens omgaan. <https://www.rabobank.nl/particulieren/privacy/privacy-statement/>

13. Worden er overeenkomsten afgesloten met derden die de persoonsgegevens gebruiken en staat daar in dat de bestanden na gebruik vernietigd worden?

- Nu niet van toepassing. Mocht dit op termijn wel het geval zijn dan zal met de betreffende partij een overeenkomst worden afgesloten.

14. Heeft een de organisatie een procedure opgesteld voor het melden van datalekken, en staat die op papier?

- Nee. Mocht dit ooit voorkomen dan informeren wij onder andere de leden.